MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 35 — 10 Temmuz 1972 — SAYI: 1706

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s.: 291 — Karar t.: 3-7-1972

Konu: Erkek Sanat Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Genel Yönetmeliğinin 177. maddesinin değişikliği h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 8 Haziran 1972 günlü ve 10830 sayılı teklif yazıları üzerine «Erkek Sanat, Orta Yapı Okulları ile Erkek Sanat ve Yapı Enstitüleri Genel Yönetmeliği»nin 177. maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3-7-1972
Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Mes. ve Tek Öğ. Müsteşarı

SANAT ENSTİTÜLERİ GENEL YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞEN 177. MADDESİNİN ESKİ VE YENİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ:

Madde 177 — Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür yardımcıları, nöbetçi ve belletici olarak görevlendirilen öğretmenler, mutfak ve yemekhanede görevli hizmetlilerle, yatılılık hizmetleriyle ilgili memurlar günlük tabelaya konarak parasız yedirilir.

ESKİ ŞEKLİ:

Madde 177 — Müdür, Müdür yardımcıları, nöbetçi öğretmenler ve mutfakla yemekhanede çalışan hizmetliler günlük tabelaya konarak parasız yedirilir.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 292 — Karar t.: 3-7-1972

Konu: Ağaç ve Metal İşleri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliğinin 99. Mad. değişikliği h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 6 Haziran 1972 günlü ve 10735 sayılı tlklif yazıları üzerine; (Ağaç İşleri Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği)nin 99. cu maddesinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
3-7-1972
Dr. İlhan ÖZDİL
Millî Eğitim Bakanı a.
Mes. ve Tek. Öğ. Müsteşarı

AGAÇ VE METAL İŞLERİ OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİNİN DEĞİŞTİRİLEN 99. MADDESİNİN ESKİ VE YENİ ŞEKLİ

YENİ ŞEKLİ:

Madde 99 — Yeni öğrenci kaydına Ağustosun üçüncü Pazartesi günü başlayıp 1 Ekim tarihinde son verilir. Aday olarak kayıt edilmiş olan öğrencilerin sayısı okul öğrenci ihtiyacını geçtiği takdirde öncelikle, enstitü atelyelerinde en az dört ay aday öğrenci olarak başarıyla pratik çalışma yapanlar tercih edilir. Bu gibilerin sayısı da ihtyaçtan fazla olursa aralarında griş imtihanı açılır. İmtihanlar öğrencilerin girecekleri sanat dallarına göre Enstitüsü Müdürlüğünün başkanlığında kurulacak ilgili öğretmenlerden müteşekkil komisyonlar huzurunda Ekimin ilk haftasında yapılır. Enstitüye kayıtlı öğrenciler 20 Ağustos ile 1 Eylül tarihleri arasında kayıtlarını yeniletmeye mecburdurlar. Kayıtlarını yeniletmeyenler Enstitüyü terk etmiş sayılırlar.

ESKİ ŞEKLİ:

Madde 99 — Yeni öğrenci kaydına Ağustosun üçüncü Pazartesi günü başlayıp 1 Ekim tarihinde son verilir. Aday olarak kayıt edilmiş olan öğrencilerin sayısı okul öğrenci ihtiyacını geçtiği takdirde giriş imtihanı açılır. İmtihanlar öğrencilerin girecekleri sanat dallarına göre Enstitü Müdürlüğünün başkanlığında kurulacak ilgili öğretmenlerden müteşekkil komisyonlar huzurunda Ekimin ilk haftasında yapılır. Enstitüye kayıtlı öğrenciler 20 Ağustos ile 1 Eylül tarihleri arasında kayıtlarını yeniletmeye mecburdurlar. Kayıtlarını yeniletmeyenler Enstitüyü terk etmiş sayılırlar.

Baştarafı 1705. sayıda)

DEVLET KONSERVATUVARI YÖNETMELİĞİ

c) Halk oyun ve oyun kıyafetlerinin fotoğraf ve film ile tespiti ve tasnifi.

d) Halk saz ve kıyafetlerine ait kolleksiyonlar.

e) Halk müziği ve oyunlarına ait ilmi yayın yapılması.

Madde 84 — Folklor arşivinden yalnız Konservatuvar ilgilileri yararlanır. Dışardan gelecek istekler Müdürlükçe incelenerek sonuca bağlanır.

Madde 85 — Folklor arşivinin bir şefi ve yeteri kadar görevli memuru bulunur. Arşiv şefi, arşivin bütün çalışmalarını düzenler, memurları arasında iş bölümü yapar. Derleme ve yayın işlerini plânlar, arşivin ihtiyaç ve çalışmalarına ait her yıl Şubat ayında Müdürlüğe bir rapor verir.

5 — Çalgı Tamir Atölyeleri:

Madde 86 — Devlet Konservatuvarında şu tamir atölyeleri bulunur:

a) Yaylı sazlar tamir atölyesi,
b) Piyano tamir atölyesi,
c) Nefesli ve vurma sazlar tamir atölyesi.

Madde 87 — Bu çalgı tamir atölyelerinde şu işler yapılır:

a) Konservatuvardaki bütün çalgıların bakımı ve onarımı,
b) Piyanoların akordu,
c) İmkân oranında yeni çalgı yapımı.

Madde 88 — Atölye şefi sorumlu kişi olarak atölyenin bütün çalışmalarını düzenler ve yönetir. Kendi dalındaki Konservatuvar çalgılarını her ay kontrol eder. Atölyedeki demirbaş eşya ve malzemenin iyi korunmasından sorumludur. Atölyedeki teknik personel arasında iş bölümü yapar ve onların iyi bir şekilde yetişmelerini sağlar.

Madde 89 — Atölyelerin teknik personel ihtiyacı Sanat Enstitüsü ve dengi meslek okullar mezunları arasından imtihan ile seçilerek karşılanır. Yeni alınanlar stajyer olarak çalışırlar. İki yıl sonunda geçirecekleri imtihanı başardıkları takdirde kalifiye teknik eleman olurlar. Bu şekilde dört yıl başarıyla çalışanlar ustalık imtihanını başardıkları takdirde Atölye Ustası olurlar. Teknik elemanlar dört yıl içinde enstrüman tamir, akord ve yapımı için gerekli mesleki bilgiyi edinmek zorundadırlar.

6 — Nota Yazımı ve Basım Atölyesi:

Madde 90 — Nota yazımı ve basımı atölyesinde Konservatuvarın öğretim ihtiyacı için alınan müzik eserlerinin yazımı, basımı ve çoğaltılması işleri yapılır.

Madde 91 — Atölye şefi sorumlu kişi olarak atölyenin bütün çalışmalarını düzenler ve yönetir. Atölyedeki demirbaş eşya ve malzemenin iyi korunmasından sorumludur. Atölyedeki teknik personel arasında iş bölümü yapar ve onların iyi bir şekilde yetişmelerini sağlar. Bu atölyenin ihtiyacı olan personel bu sahada çalışmış adaylar arasından imtihanla seçilir ve Konservatuvarın diğer atölyelerinde olduğu gibi ilk alınanlar stajyer olarak çalışırlar ve iki yıl sonunda geçirecekleri imtihanı başardıkları takdirde kalifiye teknik eleman olurlar. Bu şekilde dört yıl başarı ile çalışanlar ustalık imtihanını başardıkları takdirde Atölye ustası olurlar. Atölyenin yıllık iş programı Atölye Şefinin teklifi üzerine Konservatuvar Müdürü tarafından düzenlenir.

7 — Satın Alma Komisyonu:

Madde 92 — Konservatuvar Satın Alma Komisyonu Müdürün başkanlığında Konservatuvar Öğretmenler Kurulunca seçilmiş iki öğretmen, iç hizmetler şefi, Okul Doktoru ve Muhasebe Memurundan oluşur. Bu komisyon her türlü satın alma işlemlerinde görevlidir. Komisyon aynı zamanda erzak muayene işlerini de dikkatle yürütür.

8 — Yemek İşleri:

Madde 93 — Öğrencilere verilecek yemeklerin günlük çeşit ve miktarı ihtiyaçları olan besin maddelerini, kalori ve vitaminleri sağlayacak tarzda, okul doktorunun mütalaasına ve ödenek miktarına göre düzenler. Günlük tabelada kişi başına Millî Eğitim Bakanlığınca tespit edilmiş miktarlara göre erzak çıkarılır.

Madde 94 — Müdür, Başmuavin, Müdür yardımcıları, nöbetçi öğretmen, İç Hizmetler Şefi, ambar memurları ve diğer personel devamlı olarak, Bölüm Şefleri, Büro ve Atölye memurları öğle yemeği tabelasına alınırlar.

XIII. Sağlık İşleri:

Madde 95 — Ankara Devlet Konservatuvarının sağlık işlerini okul doktoru ve doktora yardımcı diğer sağlık personeli yürütür.

Madde 96 — Okul doktoru, okul müdürlüğünce yapılacak yıllık sağlık işleri plânlamasına göre öğrencilerin sağlık kontrollarını ve koruyucu sağlık tedbirleri için yapılacak çalışmaları düzenler ve kontrol eder. Her türlü sağlık işlerinde okul idaresinin birinci derecede yardımcısı ve müşaviridir. Doktorun öğrenci, öğretmen ve diğer personeli muayene edeceği saatler idarece müştereken düzenlenir.

Madde 97 — Okul doktoru yardımcı sağlık personelinin düzenli çalışmalarına, ecza dolabının kullanılmasına, erkek ve kız revirlerinin intizamına nezaret eder ve gördüğü aksaklıkları okul idaresine yazılı raporla bildirir.

Madde 98 — Yardımcı sağlık personeli okulda sağlıkla ilgili yerlerin bakım ve düzenine azami dikkati sarfederler. Doktorun bulunmadığı hallerde ilk yardım, pansuman ve enjeksiyon görevlerini yaparlar, Revirlerin ve hasta öğrencilerin devamlı bakım ve kontrollerini yaparlar. Doktora muayene için başvuran öğrenci ve personelin vizite defterini tanzim ederler.

XIV — Defterler:

Madde 99 — Devlet Konservatuvarında tutulması zorunlu olan defterler şunlardır:

1) Aday öğrenci defteri,
2) Öğrenci künye defteri (kütük),
3) Her öğrenci için birer dosya,
4) Gündüz ve gece öğrenci yoklama defteri,
5) Öğretmen ve memur devam defteri,
6) Diploma defteri,
7) Sınıf geçme ve imtihan defter ve dosyaları,
8) Teftiş defteri,
9) Sağlık ve hastahane defteri,
10) İlaç ve Eczahane defteri,
11) A. B. C. Demirbaş defteri,
12) Öğretmen ve mur sicil defteri,
13) Öğretmen ve memur sicil defteri,
14) Ödenek Defteri,
15) Maaş Defteri,
16) Ambar giriş çıkış defteri,
17) Avans Defteri,
18) Ambar günlük defteri,
19) Ana depo defteri,
20) Eşya dağıtma defteri,
21) Tasdikname Defteri,
22) Belge defteri.

Bu defterlerden başka Konservatuvar, eğitim, öğretim ve idaresinin ihtiyaç gösterdiği diğer defter ve kayıtlar da tutulur.

Geçici Madde 1 — 20 Ağustos 1965 tarih ve 12080 sayılı Resmî Gaztede yayınlanmış olan Ankara Devlet Konservatuvarı yönetmeliği ve buna ek yönetmelikler (31-3-1962 tarih ve 58 nolu karar ile kabul edilmiş olan Ankara Devlet Konservatuarı Disiplin Yönetmeliği hariç) bu yönetmeliğin yayınlandığı tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 100 — 2287 Sayılı kanuna göre hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 101 — Bu yönetmelii Millî Eğitim Bakanı yürütür.

KOMPOZİSYON BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*İleri Yüksek Devre* I	II	III	IV
Füg	4	4	2	—
Kompozisyon	6	6	6	6
Modal Müzik	3	3	3	3
Piyano	1	1	1	1
Yardımcı Meslek Dersleri:				
Partitür çalma	2	2	2	2
Çağdaş Müzik	—	—	2	2
Türk Halk ve Geleneksel Sanat Musikisi	2	2	2	2
Kültür Dersleri:				
Yabancı Dil	3	3	2	2
Genel toplam:	*21*	*21*	*20*	*18*

ORKESTRA ŞEFLİĞİ BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*İleri Yüksek Devre* I	II	III	IV
Orkestra ve Koro İdaresi	4	4	4	4
Kompozisyon (*)	6	6	—	—
Füg (*)	4	4	—	—
Partitür çalma ve analiz	4	4	4	4
Piyano	1	1	1	1
Yardımcı Meslek Dersleri:				
Bir nefesli saz	1	1	1	1
Bir yaylı saz	1	1	1	1
Çağdaş Müzik	—	—	2	2
Oda Müziği	2	2	2	2
Korrepetisyon	1	1	1	1
Ses Eğitimi	1**	1**	—	—
Kültür Dersleri:				
Yabancı Dil	3	3	2	2
Genel toplam:	*28*	*28*	*18*	*18*

(*) Bu dersler Kompozisyon bölümü ile müşterektir.

(**) Haftada iki defa yarım saat.

ARMONİ VE KONTRAPUNT BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*Orta Devre Armoni* I	II	III	*Yüksek Devre Kontrapunt* I	II
Armoni	6**	6**	6**		
Analiz	2**	2**	—	—	—
Bas Şifre ve uygulama	—	—	2**	2**	2**
Kontrapunt	—	—	4**	4**	4**
Enstrumantasyon	—	—	—	2**	2**
Piyano	2*	2*	2*	2*	2*
Yardımcı Meslek Dersleri:					
Form Bilgisi	—	2	2	2	2
Koro	—	—	—	4	4
Müzik Tarihi	2	2	2	—	—
Enstrüman Bilgisi	—	2	2	—	—
Kültür Dersleri					
Sanat Tarihi	—	1	1	—	—
Mitoloji	—	—	—	—	1
Edebiyat	3	3	2	—	—
Felsefe	—	—	1	—	—
Estetik	—	—	—	1	—
Devrim Tarihi	—	—	—	—	2
Yabancı Dil	3	3	3	2	2
Milli Savunma	1	1	1	—	—
Genel toplam:	*19*	*24*	*25*	*25*	*27*

(*) Münferit ders.

(**) Toplu ders. Sınıfta bir öğrenci olduğu takdirde Armoni dersi haftada 4 saat olarak yapılır.

BANDO ŞEFLİĞİ BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*Orta Devre* I	II	III	*Yüksek Devre* I	II
Solfej	8	6	4		
Müzik Nazariyatı		2	2		
Armoni ve Analiz			6	6	6
Enstrumantasyon ve Orkestrasyon				4	4
Orkestra ve Bando İdaresi (*)				4	4
Meslek Çalgısı	2	2	2		
Yardımcı Meslek Dersleri					
Piyano	1	1	1	1	1
Deşifre (Piyano ile)			0,5	0,5	0,5
Form Bilgisi			2	2	2
Partitür çalma				2	2
Koro				4	4
Müzik Tarihi	2	2	2		
Enstruman Bilgisi		2	2		
Meslek Çalgıları				2	2
Orkestrada çalma	6**	6**	6**	4	4
Oda Müziği				2	2
Kültür Dersleri:					
Türkçe - Edebiyat	3	3	2		
Devrim Tarihi					2
Yabancı Dil	3	3	3	2	2
Felsefe			1		
Milli Savunma	1	1	1		
Psikoloji		1			
Mitoloji					1
Estetik				1	
Genel Toplam	*26*	*29*	*34,5*	*34,5*	*36,5*

(*) Uygulamaları Devlet Konservatuvarı Orkestrası ve Kara Kuvvetleri Armoni Mızıkası ile yapılır.

(*) İki saati grupların hazırlık çalışmaları şeklinde yapılır.

PİYANO, ORG VE ARP BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*Hazırlık Sınıfı*	*Başlangıç Öncesi Devresi*		*Başlangıç Devresi*			*Orta Devre*			*Yüksek Devre*	
		I	*II*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*
Piyano Dalı:											
Piyano	2*	2*	2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Solfej	8	8	8	8	6	4					
Arp Dalı:											
Arp		2*	2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Piyano	2*										
Solfej	8	8	8	8	6	4					
Yardımcı Meslek Dersleri:											
Deşifre (Dörtel)				1	1	1	1	1	—	—	—
Koro										4	4
Müzik Tarihi							2	2	2		
Ritmik Jimnastik		2	2	2							
Müzik Nazariyatı					2	2					
Oda Müziği							2	2	2	2	2
Refakat									1	1	1
Armoni							3	3	3		
Form Bilgisi								2	2	2	2
Enstrüman Bilgisi								2	2		
Piyano Edebiyatı (Piyano dalı için)										2	2
Piyano Akort ve Tamiri									1		
Kültür Dersleri:											
Türkçe - Edebiyat				3	3	3	3	3	2		
Tarih				1	1	1					
Coğrafya				1	1	1					
Matematik				2	2	2					
Tabiat Bilgisi - Fizik				2	1	1					
Felsefe									1		
Psikoloji								1			
Genel Pedagoji										1	
Devrim Tarihi											2
Yabancı Dil				3	3	3	3	3	3	2	2
Milli Savunma							1	1	1		
Sanat Tarihi								1	1		
Estetik										1	—
Mitoloji										—	1
Genel Toplam:	*10*	*12*	*13*	*21,5*	*21,5*	*19,5*	*17*	*23*	*23*	*17*	*18*

(*) Haftada dört yarımşar saat.

YAYLI SAZLAR BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*Hazırlık Sınıfı*	*Başlangıç Öncesi Devresi*		*Başlangıç Devresi*			*Orta Devre*			*Yüksek Devre*	
		I	*II*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*
Keman Dalı:											
Keman		2*	2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Piyano	2*										
Solfej	8	8	8	8	6	4					
Viyola Dalı:											
Viyola							2	2	2	2	2
Viyolonsel Dalı:											
Viyolonsel		2*	2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Piyano	2*										
Solfej	8	8	8	8	6	4					
Kontrabas Dalı:											
Kontrabas				1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Solfej				8	6	4					

Esas Meslek Dersleri	*Hazırlık Sınıfı*	*Başlangıç Öncesi Devresi*		*Başlangıç Devresi*			*Orta Devre*			*Yüksek Devre*	
		I	*II*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*
Yardımcı Meslek Dersleri:											
Piyano		1	1	1	1	1	1	1	1		
Koro										4	4
Müzik Tarihi							2	2	2		
Ritmik Jimnastik		2	2	2							
Müzik Nazariyatı					2	2					
Oda Müziği							2	2	2	2	2
Piyano ile Çalma					0,5	0,5	1	1	1	1	1
Armoni							3	3	3		
Form Bilgisi								2	2	2	2
Enstrüman Bilgisi								2	2		
Orkestra							6**	6**	6**	4	4
Viyola (Keman dalı için)							0,5	0,5			
Kültür Dersleri:											
Piyano Bölümünün aynıdır				12	11	11	7	9	8	4	5
Genel Toplam:	*10*	*13*	*13*	*24,5*	*22*	*20*	*24.5*	*30,5*	*29*	*19*	*20*

(*) Haftada dört yarımşar saat.

(**) İki saati grupların hazırlık çalışmaları şeklinde yapılır.

NEFESLİ VE VURMA SAZLAR BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	*Hazırlık Sınıfı*	*Başlangıç Öncesi Devresi*		*Başlangıç Öncesi Devresi*			*Orta Devre*			*Yüksek Devre*	
		I	*II*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*	*III*	*I*	*II*
Flüt			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Klarinet			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Obua			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Fagot			2*	1,5	1,5	1,6	2	2	2	2	2
Trompet			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Korno			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Trombon			2*	1,5	1,5	1,6	2	2	2	2	2
Vurma Sazlar (**)			2*	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
Piyano	2*	2*									
Solfej	8	3	8	8	6	4					
Yardımcı Meslek Dersleri:											
Piyano			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Müzik Tarihi							2	2	2		
Koro										4	4
Ritmik Cimnastik		2	2	2							
Müzik Nazariyatı					2	2					
Oda Müziği							2	2	2	2	2
Piyano ile Çalma					0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Armoni							3	3	3		
Form Bilgisi								2	2	2	2
Enstrüman Bilgisi								2	2		
Orkestra							6**	6**	6**	4	4
Birlikte Çalma							2	2	2	2	2
Kültür Dersleri:											
Piyano Bölümünün aynıdır				12	11	11	7	9	8	4	5
Genel Toplam:	*10*	*12*	*13*	*24,5*	*22*	*20*	*25,5*	*31,5*	*31*	*22*	*23*

(*) Haftada dört yarımşar saat.

(**) Senfonik orkestralarda kullanılan her çeşit vurma sazları öğretilir.

ŞAN BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	Hazırlık Sınıfı	Konser Muganniliği Orta Devre I	II	III	Yüksek Devre I	II	III
Şan	1.5	2	2	2	2	2	2
Mimik		3	5				
Sahne				5			
Solfej	8	8	6	4			
Yardımcı Meslek Dersleri:							
Piyano	1	1	1	1	1	1	1
Koro					4	4	
Müzik Tarihi					2	2	2
Ritmik Jimnastik	2	2	1				
Piyano ile Şan	0.5	1	1,5	1,5	2	2	2
Müzik Nazariyatı			2	2			
Armoni Bilgileri ve Analiz					2	2	2
Form Bilgisi						2	2
Enstrüman Bilgisi						2	2
Opera Tarihi					1	1	1
Türkçe Fonetik		2	2	2			
Türkçe Diksiyon		2	2	2			
Türkçe Metinli Müzik Diksiyonu					2	2	1
Ses Bakımı	1	1	1	1			
İtalyanca	2	2	2	2	2	2	2
Millî Danslar	1	1	1	1			
Klâsik Danslar				1			
Kültür Dersleri:							
Sanat Tarihi			1	1			
Edebiyat	4	3	3	2			
Felsefe				1			
Genel Pedagoji						1	1
Devrim Tarihi							2
Yabancı Dil (İtalyancadan başka)	4	3	3	3	2	2	2
Millî Savunma		1	1	1			
Psikoloji			2				
Mitoloji						1	
Estetik							1
Genel Toplam:	*2*	*32*	*36,5*	*32,5*	*20*	*26*	*23*

II. TEMSİL KISMI

TİYATRO BÖLÜMÜ

Esas Dersler	Orta Devre I	II	III	Yüksek Devre I	II
Sahne			8	12	16
Mimik	5				
Diksiyon	4	3	3	3	3
Fonetik	4	3	2		
Rol		5			
Hareket	6	5	3	3	3
Yardımcı Meslek Dersleri:					
Tiyatro Tarihi		3	2	2	1
Sahne Tekniği			1	1	1

Esas Meslek Dersleri	Orta Devre I	II	III	Yüksek Devre I	II
Makyaj			2	1	1
Dekor ve Kostüm Tarihi			2	2	2
Türk Tiyatro Tarihi ve Met.				2	2
Garb Edebiyatı		2	2	2	2
Şan	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Solfej	2	2	2		
Ritmik Jimnastik	2	2	1		
Akrobasi		2	2	2	2
Eskrim	1	1	1	1	1
Millî Danslar	1	1	1		
Klâsik Danslar			1	1	1
Kültür Dersleri:					
Psikoloji		2			
Türk Dili ve Ede.	3	3	2		
Felsefe			1		
Sosyoloji				1	
Mantık			2		
Genel Pedagoji				1	1
Devrim Tarihi					2
Yabancı Dil	4	3	3	2	2
Millî Savunma	1	1	1		
Mitoloji	2				
Estetik					1
Sanat Tarihi	1	1			
Genel Toplam:	*36,5*	*39,5*	*49,5*	*36,5*	*41,5*

OPERA BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	Yüksek Devre I	II	III
Şan	2	2	2
Sahne	5	5	5
Yardımcı Meslek Dersleri:			
Piyano	1	1	1
Koro	4	4	
Müzik Tarihi	2	2	2
Piyano ile Şan	2	2	2
Armoni Bilgisi ve Analiz	2	2	2
Form Bilgisi		2	2
Enstrüman Bilgisi		2	2
Opera Tarihi	1	1	1
Türkçe Metinli Müzik Diksiyonu	2	2	1
Akrobasi	2	1	1
Eskrim	1	1	1
Millî Danslar	1	1	
Klâsik Danslar	1	1	
İtalyanca	2	2	2
Dekor ve Kostüm	1	1	1
Makyaj		1	1
Kültür Dersleri:			
Felsefe		1	1
Genel Pedagoji		1	1
Devrim Tarihi			2
Estetik			1
Yabancı Dil (İtalyancadan başka)	2	2	2
Genel Toplam:	*31*	*37*	*33*

BALE BÖLÜMÜ

Esas Meslek Dersleri	Hazırlık Sınıfı	Başlama Öncesi Devresi I	II	Başlangıç Devresi I	II	III	Orta Devre I	II	III	Yüksek Devre Klas.Kar.		Klas.K.	
Bale	6	6	6	7,5	7,5	9	9	9	9				
Uygulama Plastik								1	1	I		II	
Padödö						1	1	2	2	1	1	1	1
Mimik					1	1	1	1	1	1	1	1	1
Karakter ve Dans					1	1	1	2	2	1	6	1	6
Bale ve Puvant										9	2	9	2
İleri Bale (Münferit)										1	1	1	1
Sahne										2	2	2	2
Klasik Repertiardan Roller										1		1	
Koreografi Denemeleri										4	4	4	4
Bale Nazariyatı										1	1		
Türk Folkloru (Bale Livreleri için)										2	2	2	2
Yardımcı Meslek Dersleri:													
Solfej	2	2	1	1									
Piyano		0,5	0.5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				
Müzik ve Bale Tarihi							2	2	2				
Ritmik Jimnastik	2	2	1	1	1	1	1						
Milli Danslar		1	1	1	2	2	2	2	2				
Jimnastik Puvant				1	1	1	1	1	1				
Resim				1	1	1	1	1	1				
Dikiş							1	1	1				
Anatomi ve Vücut Bakımı										1	1	1	1
Eskrim								1	1				
Makyaj ve Kostüm										1	1		
Dans Yazısı								2	2	2	2	2	2
Örneklerle Bale Müziği										1	1	1	1
Genel Müzik Bilgisi										2	2	2	2
Kültür Dersleri:													
Türkçe - Edebiyat				3	3	3	3	3	2				
Tarih				1	1	1							
Coğrafya				1	1	1							
Matematik				2	2	2							
Tabiat Bilgisi				2	1	1							
Yabancı Dil				4	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Milli Savunma							1	1	1				
Mitoloji										1	1	1	1
Devrim Tarihi												2	2
Genel Pedagoji										1	1	1	1
Psikoloji										1	1	—	—
Estetik										—	—	1	1
Felsefe							—	—	1				
Sanat Tarihi								1	1				
Genel Toplam:	*10*	*11,5*	*9,5*	*26*	*26*	*28,5*	*27,5*	*33,5*	*33,5*	*35*	*32*	*35*	*32*

SON

GENELGELER:

MEKTUPLA ÖĞRETİM VE TEKNİK YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: Teknik Yayım: 611/22792 28-6-1972

10562

Konu Müsabaka yolu ile Meslek Temel Ders Kitapları yazdırılacağı h.

VALİLİKLERE

Mektupla Öğretim ve Teknik Yayınlar Genel Müdürlüğü tarafından, Erkek Teknik Öğretim Okullarına ait aşağıda adları yazılı Meslek Temel Ders Kitapları müsabaka yolu ile yazdırılacaktır.

Adı geçen Meslek Temel Ders Kitaplarının yazdırma şeklini ve süresini gösteren esaslar aşağıda açıklanmıştır.

Durumun ilgili okullara duyurulmasını önemle rica ederim.

Necmettin CANDAN
Millî Eğitim Bakanı a.
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşar Muavini

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MEKTUPLA ÖĞRETİM VE TEKNİK YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN MÜSABAKA YOLU İLE YAZDIRILACAK «MESLEK TEMEL DERS KİTAPLARI» HAKKINDA ESASLAR

1 — Sanat Enstitülerinin çeşitli bölümlerine ait aşağıda adları yazılı «Meslek Temel Ders Kitapları» Müsabaka yoluyla yazdırılacak ve beğenilen müsveddelerden birer nüshası Bakanlığımızca satın alınarak bastırılacaktır.

2 — Meslek Temel ders kitapları hazırlanırken; Müfredat Programları, Genel ve Özel Şartname hükümleri esas tutulacaktır.

Genel şartname 26-12-1949 tarih ve 570 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanmıştır. Özel Şartnameleri, Millî Eğitim Ba-

kanlığı Mektupla Öğretim ve Teknik Yayınlar Genel Müdürlüğünden temin edilecektir.

3 — Müsabakaya katılmak isteyen yazarlar, müsabaka şartlarının, Tebliğler Dergisinde yayımı tarihinden itibaren en geç iki ay içinde birer dilekçe ile, Millî Eğitim Bakanlığı Mektupla Öğretim ve Teknik Yayınlar Genel Müdürlüğüne müracaat ederek yazmak istedikleri kitaplara ait özel şartnameleri isteyeceklerdir.

4 — Hazırlanacak müsvedde eserlerin, Daktilo Makinası ile ve düz beyaz kâğıdın bir yüzüne, seyrek satırlarla yazılması ve (biri resimli) ikişer nüsha olması lâzımdır.

5 — Hazırlanan eserlerin en geç 28 Şubat 1973 tarihinde M. E. B. Mektupla Öğretim ve Teknik Yayınlar Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde postalanması lâzımdır. Bu tarihten sonra gönderilecek eserler hakkında bir işlem yapılmıyacaktır.

6 — Meslek Temel ders kitabı olarak kabul edilen eserlerin sahiplerine ödenecek telif hakkı ücreti; «Millî Eğitim Bakanlığınca İlim - Fikir ve Sanat eserleri ile ders kitapları ve malzemeleri için ödenecek telif hakları yönetmeliği» esaslarına göre tesbit edilerek ödenecektir.

7 — Meslek Temel Ders kitabı niteliklerini taşımadıklarından haklarında red kararı verilen eserler sahiplerine aynen iade edilir. Düzeltilmesine karar verilen eserlerin ise birinci nüshaları yazarına gönderilir. Diğer nüshası Talim ve Terbiye Dairesinde saklanır.

8 — Müfredat programlarının değişmesi halinde, ilgili yazarlar, müsvedde eserlerini (Mektupla Öğretim ve Teknik Yayınlar Genel Müdürlüğünce verilecek talimat gereğince) yeni müfredata göre hazırlamak zorundadırlar.

Not: 30 Ocak 1970 tarih ve 13413 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Öğretim yayınları Komisyonu yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yukarıdaki esaslar hazırlanmıştır.

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM OKULLARI İÇİN YAZDIRILACAK MESLEK TEMEL DERS KİTAPLARI

Kitapların Adı

Benzin Motorları
Trafik
Oto Elektrik
Kaporta
Motor Yenileştirme
Otomatik Trasmisyon
Gaz Türübinleri ve Tepkili Motorları
Motor Ayarları ve Bakımı
Dizel Motorları
Şasi

DÜZELTMELER:

15 Mayıs 1972 tarih ve 1698 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan 1972 - 1973 öğretim yılına ait ders, yardımcı ders kitapları listesi aşağıda belirtildiği şekilde düzeltilmiştir.

1 — 89. Sayfada 36, 95. sayfalarda 21 ve 33 sıra numaralar ile yayımlanan «Matematik Orta I», «Matematik Lise I» ve «Fiziksel Bilimlere Giriş» adlı kitaplar deneme ders kitabıdır.

2 — 89. sayfada 49 sıra numara ile yayımlanan «Fen Bilimlerine Giriş» adlı kitabın Ortaokullarla ilgisi yoktur.

3 — 115. Sayfada 121 ve 118. sayfada 203 sıra numaralar ile yayımlanan «İlkokullar İçin Modern Matematik 4 - 5» adlı eserlerin ismi «İlkokullar İçin Matematik 4 - 5» olacaktır.

4 — 159. Sayfada 105 ve 106 numaralı kitaplar arasında yer alan «Kolay Matematik I - II - III» adlı eserler listeden çıkarılmıştır.

5 — 151. Sayfada 24 sıra numara ile yayımlanan «Sosyal Biligler III» adlı kitabın satış fiyatı 850 kuruş olacaktır.

6 — 98. Sayfada 91 sıra numara ile yayımlanan «Psikoloji» (İbrahim Ethem Başaran) adlı kitabın 1972 baskılı nüshalarının fiyatı 580 kuruş olacaktır.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşarı

1972 - 1973 Öğretim yılı ders, yardımcı ders kitapları ile ders araçlarını ihtiva eden Tebliğler Dergisinin 152. sayfasında 46 sıra numara ile yayımlanan «Elektroteknik» (Abdurahman İlgen) adlı eserin satış adresi aşağıdaki şekilde olacaktır.

Düzeltilerek ilgililere duyurulur.

Satış adresi:

Abdurahman İlgen
Sanat Enstitüsü Laboratuvar Şefi
Konya

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA